

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБУ СО КК

«Тимашевский КЦСОН»

И.А. Щербинина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных ГБУ СО КК «Тимашевский КЦСОН» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

1. Основные понятия

В целях настоящего Положения о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных учреждения и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или

действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых

уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения, а так же защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в учреждении и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

работники учреждения;

контрагенты учреждения по заключенным государственным контрактам, гражданскими - правовыми договорами и соглашениями;

граждане, обратившиеся в учреждение.

Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября

2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.4. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2.5. Обработка персональных данных работников учреждения осуществляется для обеспечения:

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе;
- обеспечения личной безопасности сотрудника;
- контроля качества и количества выполняемой работы;
- оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами учреждения.

Обработка персональных данных граждан, обратившихся в учреждение, осуществляется с целью:

предоставления социальных услуг на территории муниципального образования Тимашевский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

для осуществления задач, возложенных на учреждение.

2.6. Документами, содержащими персональные данные сотрудника учреждения, являются:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на работу;
- собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;
- копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии документов воинского учета;

копии решений о поощрении специалиста, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в учреждение;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7. Персональные данные граждан, обратившихся в учреждение, имеют документальную форму и включают в себя следующие категории:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

номер телефона;

адрес места жительства (пребывания);

данные страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными определяют действующие нормативные правовые акты учреждения.

2.9. ГБУ СО КК «Тимашевский КЦСОН» является оператором персональных данных субъектов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения. На основании соглашения учреждения может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием соглашения по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности данных субъектов.

2.10. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.11. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные субъектов учреждение получает от них самих, либо от их представителей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании согласия субъекта персональных данных (Приложение).

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687.

Персональные данные при такой обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранения материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым списком.

3.4. Персональные данные работников учреждения обрабатываются в отделе кадров.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным субъектов учреждения, объём персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются приказом директора учреждения.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. При необходимости допускается обработка персональных данных в других структурных подразделениях учреждения при условии их обработки специально уполномоченными лицами и с соблюдением требований настоящего положения.

3.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением и другими документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их правами и обязанностями в этой области.

4. Передача персональных данных третьим лицам

4.1. При обработке персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев установленных законодательством;

Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

4.2. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, учреждение запрашивает согласие субъекта в письменной форме.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект персональных данных при отказе учреждения исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие

учреждения при обработке и защите персональных данных субъекта.

6. Защита персональных данных субъекта

6.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты учреждение обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

РД ФСТЭК России – «Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденных директором ФСТЭК России 5 февраля 2010 года;

специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

внутренними нормативно–правовыми актами учреждения, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

6.2. Защита персональных данных предусматривает ограничение доступа к персональным данным субъекта.

6.3. Доступ к персональным данным устанавливается в соответствии с матрицей доступа, утвержденной директором учреждения, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены оператору персональных данных.

6.4. Работник учреждения, осуществляющий обработку персональных данных:

несет ответственность за выполнение установленных требований по защите персональных данных в отделении;

обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в отделении;

организовывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.

7. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы учреждения по защите персональных данных;

сохранять конфиденциальность персональных данных;
обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

докладывать директору обо всех ставших известными, фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и иных нарушениях настоящего Положения.

8. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

8.1. Лица, виновные в нарушении требований установленных законодательством о защите персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Начальник отдела кадров



Т.В. Еремеева

**Заявление-согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных данных, получение и передачу
персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт № _____, выданный _____

(кем и когда)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГБУ СО КК «Тимашевский КЦСОН» (далее - учреждение), расположенному по адресу: г. Тимашевск, ул. 70 лет Октября, 6/1, на обработку моих персональных данных к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- данные документа воинского учета[1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия [2];
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимы учреждению для корректного документального оформления правоотношений между мною и учреждением.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и учреждением;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета;
- обеспечения учреждением выполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с применением ПК, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБУ СО КК «Тимашевский КЦСОН» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите

персональных данных работников учреждения», с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в учреждение. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет (для соблюдения требований Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»). Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, поступившего в учреждение. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

[2] Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.